| **PLANIFICAÇÃO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 7.º ANO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1º PERÍODO/2º PERÍODO** | **METAS CURRICULARES**  **(ESTRUTURANTES)**  **CONTEÚDOS** | **METAS CURRICULARES**  **(GERAIS)**  **CONTEÚDOS** | **PROCESSOS DE OPERACIONALIZAÇÃO** |
| **PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE DOCUMENTOS**   1. **Criar e publicar um documento com texto e objetos gráficos, resultante de trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na internet sobre um tema específico do currículo, utilizando, de forma adequada, as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e produção de documentos:** 2. Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente, com o formato e apresentação adequados ao fim proposto; 3. Empregar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento; 4. Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação; 5. Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho; 6. Usar adequadamente as ferramentas de formatação do conteúdo do documento (formatação de caracteres, alinhamento e espaçamento de parágrafos, avanços, limites e sombreados); 7. Aplicar marcas e listas numeradas a parágrafos, de acordo com as necessidades e finalidades do documento em causa; 8. Inserir e manusear adequadamente objetos no documento; 9. Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de página e, se necessário, fazer uso de quebras de página e de secção no documento; 10. Aplicar estilos e criar índices automaticamente; 11. Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos; 12. Apresentar, oralmente ou por escrito, o trabalho realizado. | **A INFORMAÇÃO, O CONHECIMENTO E O MUNDO DAS TECNOLOGIAS:**   1. **Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo atual:** 2. Conhecer os grandes marcos da história das TIC; 3. Compreender a importância do papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da web social; 4. Identificar aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital.   **GESTÃO DA INFORMAÇÃO**  **1**. **Utilizar adequadamente o computador e outros dispositivos eletrónicos para manipular dados:**   1. Explorar o funcionamento do computador, distinguindo hardware de software; 2. Identificar os componentes elementares de hardware de um computador, caracterizando-os para os computadores em uso na sala de aula; 3. Diferenciar e caracterizar, de forma genérica, para os computadores da sala, dispositivos de entrada, de saída, de entrada/saída e de armazenamento de dados; 4. Identificar as funções especiais das teclas de um teclado; 5. Compreender a necessidade de manter o computador e outros dispositivos eletrónicos atualizados relativamente às suas várias componentes e verificar a sua atualidade nos equipamentos da sala; 6. Identificar e validar, nos equipamentos disponibilizados, medidas básicas (antivírus, firewall) de proteção do computador e outros dispositivos eletrónicos contra vírus e/ou outros tipos de ataques; 7. Conhecer e adotar as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores. 8. **Explorar diferentes tipos de software, caracterizando-o:** 9. Identificar as principais diferenças entre sistema operativo e software de aplicação; 10. Compreender os conceitos de propriedade intelectual e de direitos de autor aplicados ao software; 11. Diferenciar software livre, software proprietário e software comercial; 12. Reconhecer os cuidados a ter quando se descarrega software da Internet; 13. Conhecer os procedimentos associados à instalação de um programa; 14. Aceder ao software de aplicação pretendido; 15. Aceder ao software descarregado da Internet. 16. **Usar uma interface gráfica de computador:** 17. Manipular janelas do ambiente gráfico; 18. Realizar operações básicas de personalização do ambiente de trabalho; 19. Distinguir entre atalhos, ficheiros e pastas; 20. Gerir ficheiros e pastas guardadas no computador e em dispositivos de armazenamento móveis; 21. Visualizar ficheiros e pastas de diferentes formas, de modo a obter diferentes informações; 22. Identificar o espaço ocupado pelo armazenamento de diferentes ficheiros; 23. Recorrer a software de compressão de dados para agregar ficheiros e/ou pastas; 24. Aceder aos conteúdos guardados em pastas criadas com software de compressão de dados.   **PESQUISA DE INFORMAÇÃO NA INTERNET**   1. **Explorar diferentes formas de informação disponível na Internet, caracterizando-as:** 2. Descrever de forma breve a evolução da Internet e da World Wide Web, a partir de um pequeno trabalho de pesquisa feito pelos alunos; 3. Identificar os principais serviços da Internet; 4. Utilizar as funcionalidades de um browser para navegar na Internet; 5. Compreender, de forma genérica, o significado dos endereços da Internet; 6. Organizar uma lista de favoritos. 7. **Navegar de forma segura na Internet:** 8. Identificar medidas a tomar para proteger a privacidade quando se acede a informação na Internet; 9. Configurar as funcionalidades de um browser para navegar em segurança na Internet. 10. **Pesquisar informação na Internet:** 11. Pesquisar informação na Internet (motores de pesquisa, enciclopédias digitais, repositórios, etc.), de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos específicos; 12. Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa e implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos; 13. Explorar informação de diferentes fontes e formatos (texto, imagem, som e vídeo).   **Análise da informação na Internet**   1. **Analisar a informação disponível de forma crítica:** 2. Selecionar, de forma sistemática e consistente, os resultados da pesquisa feita face aos objetivos pretendidos; 3. Analisar a qualidade e a pertinência da informação no contexto em que está a trabalhar; 4. Conhecer critérios de credibilidade das fontes de informação; 5. Avaliar a qualidade da informação recolhida, verificando diferentes fontes, autorias e atualidade; 6. **Respeitar os direitos de autor e da propriedade intelectual:** 7. Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio; 8. Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual; 9. Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e Creative Commons ou similar. 10. **Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um dado tema:** 11. Definir um tema de interesse e trabalhá-lo em grupo; 12. Planificar, em grupos, as várias tarefas e etapas do trabalho a realizar; 13. Realizar pesquisa na Internet sobre o tema estipulado; 14. Coligir informação de diferentes fontes; 15. Analisar a informação recolhida; 16. Sistematizar a informação recolhida; 17. Identificar as fontes consultadas na realização do trabalho; | **Temas para Textos a incluir nas fichas de trabalho que os alunos têm de produzir/formatar:**   1. História das TIC 2. Importância das Tecnologias na Sociedade Contemporânea 3. Potencialidades da Web Social 4. Funcionamento do Computador – Hardware e Software 5. Dispositivos de Entrada, de saída, de entrada/saída e de armazenamento de dados 6. Proteção do computador e outros dispositivos eletrónicos contra vírus e/ou outros tipos de ataques 7. Regras de Ergonomia 8. Sistema Operativo e Software de Aplicação 9. Software Livre, Proprietário e Comercial – Direitos de Autor 10. Evolução da Internet e da World Wide Web 11. Internet Segura |
| **ARTICULAÇÃO COM OUTRAS ESTRUTURAS** | Disciplina de Língua Portuguesa – Analise e Interpretação de Textos  Disciplina de Língua Estrangeira (Inglês) – Tradução de Textos  Biblioteca Escolar | | |
| **RECURSOS** | Mesas, Cadeiras e Computadores, Software, Projector Multimédia, Plataforma de e-learning – Moodle, Diapositivos, Quadro Branco, Quadro Interactivo, Canetas, Fichas de Trabalho, Fichas de Avaliação Sumativa, Trabalhos de Grupo, Processador de Texto. | | |
| **AVALIAÇÃO** | **TIPOS** | | |
| Formativa e Sumativa; | | |
| **INSTRUMENTOS** | | |
| Fichas de Trabalho, Fichas de Avaliação Sumativa e Trabalhos de Grupo. | | |