| **PLANIFICAÇÃO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 7.º ANO** |
| --- |
| **1º PERÍODO/2º PERÍODO** | **METAS CURRICULARES****(ESTRUTURANTES)****CONTEÚDOS** | **METAS CURRICULARES** **(GERAIS)****CONTEÚDOS** | **PROCESSOS DE OPERACIONALIZAÇÃO** |
| **PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE DOCUMENTOS**1. **Criar e publicar um documento com texto e objetos gráficos, resultante de trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na internet sobre um tema específico do currículo, utilizando, de forma adequada, as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e produção de documentos:**
2. Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente, com o formato e apresentação adequados ao fim proposto;
3. Empregar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento;
4. Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação;
5. Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho;
6. Usar adequadamente as ferramentas de formatação do conteúdo do documento (formatação de caracteres, alinhamento e espaçamento de parágrafos, avanços, limites e sombreados);
7. Aplicar marcas e listas numeradas a parágrafos, de acordo com as necessidades e finalidades do documento em causa;
8. Inserir e manusear adequadamente objetos no documento;
9. Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de página e, se necessário, fazer uso de quebras de página e de secção no documento;
10. Aplicar estilos e criar índices automaticamente;
11. Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos;
12. Apresentar, oralmente ou por escrito, o trabalho realizado.
 | **A INFORMAÇÃO, O CONHECIMENTO E O MUNDO DAS TECNOLOGIAS:**1. **Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo atual:**
2. Conhecer os grandes marcos da história das TIC;
3. Compreender a importância do papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da web social;
4. Identificar aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital.

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO****1**. **Utilizar adequadamente o computador e outros dispositivos eletrónicos para manipular dados:**1. Explorar o funcionamento do computador, distinguindo hardware de software;
2. Identificar os componentes elementares de hardware de um computador, caracterizando-os para os computadores em uso na sala de aula;
3. Diferenciar e caracterizar, de forma genérica, para os computadores da sala, dispositivos de entrada, de saída, de entrada/saída e de armazenamento de dados;
4. Identificar as funções especiais das teclas de um teclado;
5. Compreender a necessidade de manter o computador e outros dispositivos eletrónicos atualizados relativamente às suas várias componentes e verificar a sua atualidade nos equipamentos da sala;
6. Identificar e validar, nos equipamentos disponibilizados, medidas básicas (antivírus, firewall) de proteção do computador e outros dispositivos eletrónicos contra vírus e/ou outros tipos de ataques;
7. Conhecer e adotar as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores.
8. **Explorar diferentes tipos de software, caracterizando-o:**
9. Identificar as principais diferenças entre sistema operativo e software de aplicação;
10. Compreender os conceitos de propriedade intelectual e de direitos de autor aplicados ao software;
11. Diferenciar software livre, software proprietário e software comercial;
12. Reconhecer os cuidados a ter quando se descarrega software da Internet;
13. Conhecer os procedimentos associados à instalação de um programa;
14. Aceder ao software de aplicação pretendido;
15. Aceder ao software descarregado da Internet.
16. **Usar uma interface gráfica de computador:**
17. Manipular janelas do ambiente gráfico;
18. Realizar operações básicas de personalização do ambiente de trabalho;
19. Distinguir entre atalhos, ficheiros e pastas;
20. Gerir ficheiros e pastas guardadas no computador e em dispositivos de armazenamento móveis;
21. Visualizar ficheiros e pastas de diferentes formas, de modo a obter diferentes informações;
22. Identificar o espaço ocupado pelo armazenamento de diferentes ficheiros;
23. Recorrer a software de compressão de dados para agregar ficheiros e/ou pastas;
24. Aceder aos conteúdos guardados em pastas criadas com software de compressão de dados.

**PESQUISA DE INFORMAÇÃO NA INTERNET**1. **Explorar diferentes formas de informação disponível na Internet, caracterizando-as:**
2. Descrever de forma breve a evolução da Internet e da World Wide Web, a partir de um pequeno trabalho de pesquisa feito pelos alunos;
3. Identificar os principais serviços da Internet;
4. Utilizar as funcionalidades de um browser para navegar na Internet;
5. Compreender, de forma genérica, o significado dos endereços da Internet;
6. Organizar uma lista de favoritos.
7. **Navegar de forma segura na Internet:**
8. Identificar medidas a tomar para proteger a privacidade quando se acede a informação na Internet;
9. Configurar as funcionalidades de um browser para navegar em segurança na Internet.
10. **Pesquisar informação na Internet:**
11. Pesquisar informação na Internet (motores de pesquisa, enciclopédias digitais, repositórios, etc.), de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos específicos;
12. Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa e implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos;
13. Explorar informação de diferentes fontes e formatos (texto, imagem, som e vídeo).

**Análise da informação na Internet**1. **Analisar a informação disponível de forma crítica:**
2. Selecionar, de forma sistemática e consistente, os resultados da pesquisa feita face aos objetivos pretendidos;
3. Analisar a qualidade e a pertinência da informação no contexto em que está a trabalhar;
4. Conhecer critérios de credibilidade das fontes de informação;
5. Avaliar a qualidade da informação recolhida, verificando diferentes fontes, autorias e atualidade;
6. **Respeitar os direitos de autor e da propriedade intelectual:**
7. Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio;
8. Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual;
9. Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e Creative Commons ou similar.
10. **Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um dado tema:**
11. Definir um tema de interesse e trabalhá-lo em grupo;
12. Planificar, em grupos, as várias tarefas e etapas do trabalho a realizar;
13. Realizar pesquisa na Internet sobre o tema estipulado;
14. Coligir informação de diferentes fontes;
15. Analisar a informação recolhida;
16. Sistematizar a informação recolhida;
17. Identificar as fontes consultadas na realização do trabalho;
 | **Temas para Textos a incluir nas fichas de trabalho que os alunos têm de produzir/formatar:**1. História das TIC
2. Importância das Tecnologias na Sociedade Contemporânea
3. Potencialidades da Web Social
4. Funcionamento do Computador – Hardware e Software
5. Dispositivos de Entrada, de saída, de entrada/saída e de armazenamento de dados
6. Proteção do computador e outros dispositivos eletrónicos contra vírus e/ou outros tipos de ataques
7. Regras de Ergonomia
8. Sistema Operativo e Software de Aplicação
9. Software Livre, Proprietário e Comercial – Direitos de Autor
10. Evolução da Internet e da World Wide Web
11. Internet Segura
 |
| **ARTICULAÇÃO COM OUTRAS ESTRUTURAS** | Disciplina de Língua Portuguesa – Analise e Interpretação de TextosDisciplina de Língua Estrangeira (Inglês) – Tradução de TextosBiblioteca Escolar  |
| **RECURSOS** | Mesas, Cadeiras e Computadores, Software, Projector Multimédia, Plataforma de e-learning – Moodle, Diapositivos, Quadro Branco, Quadro Interactivo, Canetas, Fichas de Trabalho, Fichas de Avaliação Sumativa, Trabalhos de Grupo, Processador de Texto. |
| **AVALIAÇÃO** | **TIPOS** |
| Formativa e Sumativa; |
| **INSTRUMENTOS** |
| Fichas de Trabalho, Fichas de Avaliação Sumativa e Trabalhos de Grupo. |